**Documento de Negocio****Proyecto STU**

**Historial de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 07/09/2015 | 1.0 | Versión preliminar | Aaron Castillo |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenidos**

**1.** **Introducción**

*1.1* *Propósito*

*1.2* *Definiciones, siglas y abreviaturas*

*1.3* *Referencias*

**2. Proceso 1**

**3. Proceso 2**

**4. Proceso 3**

**5. Proceso 4**

1. **Introducción**

El Documento de Negocio presentado es una representación del modelo del sistema que se propone desarrollar en la asignatura de Gestión de la configuración y mantenimiento. Este documento provee una visión global del enfoque de desarrollo propuesto.

El proyecto está modelado con el software Bizagi y bajo la metodología de Rational Unified Process. Se incluirá el detalle para las fases de Inicio y Elaboración y adicionalmente se esbozarán las fases posteriores de Construcción y Transición para dar una visión global de todo proceso.

El documento propuesto constituye una configuración del proceso RUP de acuerdo a las características del proyecto, seleccionando los roles de los participantes, las actividades a realizar y los artefactos (entregables) que serán generados. Este documento es a su vez uno de los artefactos de RUP.

* 1. **Propósito**

El propósito del Documento de Negocio es proporcionar la información necesaria para controlar el proyecto. En él se describe los procesos y actividades para luego modelar el enfoque de desarrollo del software.

Los usuarios del Documento de Negocio son:

* El jefe del proyecto lo utiliza para organizar la agenda y necesidades de recursos, y para realizar su seguimiento.
* Los miembros del equipo de desarrollo lo usan para entender lo qué deben hacer, cuándo deben hacerlo y qué otras actividades dependen de ello.
  1. **Definiciones, siglas y abreviaturas**

Ver documento **de glosario de términos.**

1. **Proceso 1: Solicitar información vehicular**
   1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código de proceso** | PROC-001 | **Proceso** | Solicitar información vehicular |
|  |  | **Responsable** | Usuario solicitante |
| **Objetivo / Propósito** | Obtener información del vehiculo (datos, infracciones, denuncias, comentarios). |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza cada vez que el usuario requiera información. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
|  | Solicitar información vehicular, infraciones, denuncias, comentarios |  |  |
|  | Ingresar la información para la búsqueda |  |  |
|  | Realizar la búsqueda |  |  |
|  | Entregar los resultados |  |  |

* 1. **Diagrama del Proceso**
  2. **Descripción de Actividades**

A continuación se procederá a describir las actividades, el rol que realiza la cada una de ellas y el tipo a la que pertenecen.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Actividad** | **Descripción** | **Rol** | **Tipo** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

1. **Proceso 2: Denunciar un vehiculo**
   1. **Ficha de Proceso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Código de proceso** | PROC-002 | **Proceso** | Denunciar un vehiculo |
|  |  | **Responsable** | Usuario denunciante |
| **Objetivo / Propósito** | Denunciar un evento ocurrido que involucre una perdida, robo, abandono, etc. de un vehículo. La denuncia quedara registrada en el sistema y podrá ser compartida en las redes sociales. |  |  |
| **Frecuencia** | Este proceso se realiza cada vez que el usuario quiera denunciar. |  |  |

* 1. **Diagrama del Proceso**
  2. **Descripción de Actividades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificador** | **Actividad** | **Datos de Entrada** | **Datos de Salida** |
|  | Solicitar información vehicular, infraciones, denuncias, comentarios |  |  |
|  | Ingresar la información para la búsqueda |  |  |
|  | Realizar la búsqueda |  |  |
|  | Entregar los resultados |  |  |

1. **Proceso 3: Generar infraccion**
   1. **Ficha de Proceso**
2. **Proceso 4: Pagar infraccion**